


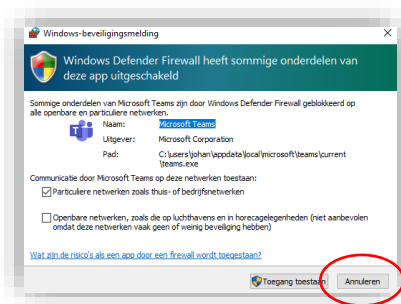
Teams online examen deelnemen:

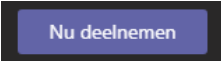
Open de Teams app (liever niet de online versie maar de app op je laptop)

Ga naar je Agenda  (links in Teams) en klik op het examen wat je gaat doen. (let op de tijd)

Als je op die link klikt kun je vervolgens rechtsboven op “Deelnemen” klikken.

Er komt nog een waarschuwingsscherm, klik op “Annuleren”:



Klik op: 

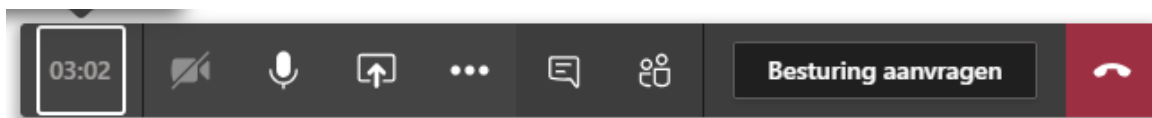
Er kan een vraag komen of Teams toegang mag tot je microfoon en camera, die moet je toegang geven.

Zorg dat de camera en microfoon **AAN** staan.



Besturing aanvragen om live te werken in document van docent

Bij enkele examens is het nodig dat de docent je laat werken in een document op zijn/haar computer. De docent zal dan aan je vragen of je op de knop “Besturing aanvragen” wilt klikken.



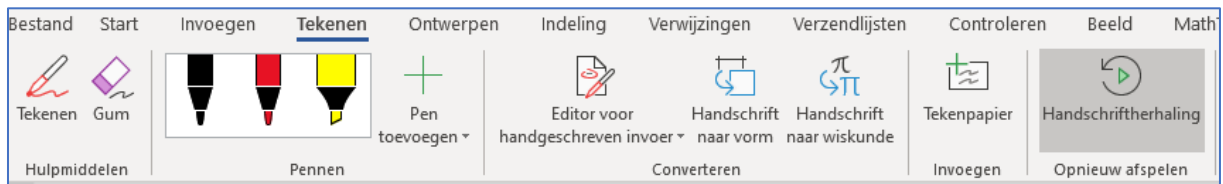
Nadat je dit gedaan hebt, en de docent dit toegestaan heeft, kun jij volgens de instructies van je docent werken in het document op de computer van de docent.

Tekenen in Word document op pc docent

Als je moet tekenen in een Word bestand wat de docent open heeft staan doe je dat als volgt:

Ga naar de tab “Tekenen”.

Je krijgt nu deze balk waarmee je kunt tekenen via je touchscreen met je vinger, of met je digitale pen.



Kies een pen door erop te klikken, kies dikte en kleur en tekenen maar!